

Factura

ELEAZAR NEPHTALI, JUAREZ MARTINEZ

Nit Emisor: 21968918

ELEAZAR NEPHTALI JUAREZ MARTINEZ

31 CALLE 24-08 CONDOMINIO PASEO DE LAS FUENTES 2, zona 7,
San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D71CAB1F-83A7-4751-BFCA-98D8F7BD84C8

Serie: D71CAB1F Número de DTE: 2208778065

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 10:04:42

Fecha y hora de certificación: 08-ago-2022 10:04:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. OCRET-R-2022-7-18-1 CORRESPONDIENTE DEL 18 AL 31 DE DE JULIO 2022	6,774.19	0.00	6,774.19	IVA 725.806071
TOTALES:					0.00	6,774.19	IVA 725.806071

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Del 18 de Julio al 31 de Julio 2022.
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN EL ASESORAMIENTO TECNICO PARA LA APLICACIÓN DE ACCIONES INMEDIATAS QUE PERMITAN EL REGISTRO DE AREAS CATASTRADAS Y POR REALIZAR CON BASE A LOS INMUEBLES UBICADOS EN LAS AREAS DE RESERVA TERRITORIAL DEL ESTADO, SUGERENCIAS PARA EL MEJOR DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAMPO REFERENTES A INSPECCIONES, LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y REVISION DE LOS DICTAMENES DE LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON, PUERTO SAN JOSE Y PETEN A CARGO DE OCRET en OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO.
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES.
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO.
No. DE CONTRATO: OCRET-R-2022-7-18-1.
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 18 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número OCRET-R-2022-7-18-1 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Apoyo profesional en el asesoramiento a las autoridades superiores en la implementación de los procesos en relación con las áreas de Reserva del Estado que atiende la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET- a nivel nacional; así como en la elaboración de cronograma de actividades que permitan identificar y determinar las áreas catastradas a nivel nacional por parte de OCRET.**

Actividad: Apoyé profesionalmente en el asesoramiento a las autoridades superiores y en la elaboración de cronogramas de actividades que permitan identificar y determinar las áreas catastradas de OCRET.

Resultados: Propuesta y elaboración de cronogramas de actividades a realizar en jornada de trabajo en Livingston, Puerto Barrios, Izabal.

- 2. Apoyo profesional en dar acompañamiento en las acciones derivadas del análisis de las inspecciones oculares, levantamientos topográficos y catastrales, georreferenciación y aspectos técnicos de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.**

Actividad: Apoyé profesionalmente en el análisis de inspecciones oculares, levantamientos topográficos y catastrales, georreferenciación y aspectos técnicos de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

Resultados: Georreferenciación y análisis de terrenos como resultado de inspecciones en el sector de Playa de Oro, municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala.

3. Apoyo profesional en la revisión de los dictámenes de la Sede Territorial de Livingston, Puerto San José y Petén a cargo de OCRET.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la revisión de dictámenes de la sede Territorial de Livingston, Puerto San José Petén a cargo de OCRET.

Resultados: Revisión de dictámenes de inmuebles inspeccionados en terrenos de las comunidades San Juan, Las Flores, Tapón Creek en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.

4. Apoyo profesional en proponer programas adecuados y participar en reuniones interinstitucionales para el mejor aprovechamiento de las Áreas de Reserva del Estado.

Actividad: Apoyé profesionalmente en proponer el aprovechamiento de las Áreas de Reserva Territorial del Estado.

Resultados: Aprovechamiento de la recopilación de información en comunidades con proceso de regularización en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé profesionalmente a responder solicitudes sobre ubicación de terrenos en procesos de legalización fuera del Área de Reserva Territorial del Estado.

Resultados: Respuesta técnica a oficios relacionados con procesos de titulaciones supletorias en el Departamento de Guatemala.

F. _____

Eleazar Nephtalí Juárez Martínez
DPI: 2420-99777-0307
No. Celular: 59992576

F. _____

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

